

Anexa 1 la Adresa I.Ș.J. S.J. nr. 7727/14.10.2026

**INSTRUCȚIUNI REFERITOARE LA COMPLETAREA FORMULARULUI DE APLICAȚIE
PENTRU APELUL DE PROPUNERI CPEEN 2027**

1. Dosarul/Proiectul va conține următoarele documente:

- Formularul de aplicație pentru Apelul de propuneri 2027 (scris cu TNR 12, la un rând/maximum 9 pagini fără anexe - proiectele care vor depăși această limită vor fi eliminate din concurs);

- Anexele (în următoarea ordine):

- a) Diagrama Gantt (1 pagină);

- b) Regulamentul aprobat de inspectorul școlar general/directorul Palatului Național al Copiilor, realizat conform Anexei la formularul de aplicație.

- c) Raportul ediției precedente (semnat de organizator și vizat de inspectorul educativ/directorul Palatului Național al Copiilor București – 1-2 pagini + anexele);

- d) Lista cu toți participanții la ediția anterioară (individual sau pe formații/echipe/ansambluri, unde este cazul), pe secțiuni/categorii, în care se vor marca participanții care au primit și premii, pentru a se putea calcula cu ușurință procentul de premianți.

2. Nu sunt necesare protocoale/acorduri pe parteneriat cu unitățile sau inspectoratele școlare **participante**. Parteneriatul înseamnă implicare în organizarea proiectului (resurse umane, materiale, logistice etc.), nu simpla participare. Vă rugăm să insistați asupra acestui aspect, pentru a fi eliminată această convingere dăunătoare și ineficientă.

Art. 13

La depunerea proiectului în vederea includerii în CPEEN aplicantul trebuie să respecte și următoarele cerințe:

a) dosarul conține următoarele documente:

- i. formularul de aplicație, care are maximum nouă pagini;

- ii. contracte sau declarații de parteneriat, dacă există; instituțiile participante în cadrul proiectului de educație extrașcolară nu intră la categoria parteneri;

- iii. angajamente din partea partenerilor privind susținerea financiară a activităților din proiect, după caz;

- iv. regulamentul de organizare, care respectă prevederile prezentului Regulament;

- v. raportul narativ al ediției anterioare, avizat de către inspectorul pentru activități extrașcolare și care conține anexele prevăzute la litera g);

- vi. alte documente, comunicate anual de către Ministerul Educației și Cercetării, dacă este cazul.

b) formularul de aplicație se completează cu caractere Times New Roman, dimensiunea 12, la un rând;

c) toate documentele care fac parte integrantă din proiect sunt depuse la inspectoratul școlar, fizic sau online, unde sunt înregistrate;

d) rezumatul proiectului conține precizări referitoare la tipul acestuia;

e) perioada de implementare a proiectului este de minimum șase luni;

f) un obiectiv se realizează prin una sau mai multe activități;

g) raportul narativ al ediției anterioare trebuie semnat de coordonatorul/coordonatorii proiectului implementat și de conducerea instituției, fiind avizat de către inspectorul pentru activități extrașcolare; anexele raportului narativ sunt:

- i. lista cu membrii echipei de proiect;

- ii. lista coordonatorilor de echipe participante/profesori însoțitori, cu datele de contact;
- iii. documentele privind finanțarea ediției anterioare;
- iv. documentele privind parcurgerea unei etape de calificare la etapa națională sau a unui proces de selecție pentru etapa națională, conform prevederilor art. 19, alin. (1);
- h) numărul maxim de instituții aplicante este trei;**
- i) de la fiecare instituție aplicantă sunt nominalizați maximum doi coordonatori;**
- j) numărul de parteneri, organizații publice sau private care sprijină aplicantul în implementarea proiectului nu este limitat;
- k) constituie avantaje varietatea activităților, abordarea crosscurriculară, implicarea unui număr mare de parteneri, existența unor elemente de noutate și adaptare la nevoile și preferințele grupului-țintă;
- l) proiectele sunt transmise cu respectarea termenului de depunere și a precizărilor din apelul de concurs.

3. Proiectul **nu se identifică cu concursul/ festivalul în sine**. Concursul/festivalul este doar activitatea principală a proiectului, care se subsumează unui obiectiv specific.

4. Raportul ediției anterioare trebuie să conțină **minimum** următoarele informații:

- Ediția și calendarul din care a făcut parte;
- Modul de desfășurare a activității principale (direct/indirect/online sincron/mixt);
- Perioada/data de desfășurare a activității principale;
- Rezultatul derulării proiectului;
- Parteneri (nu sunt unitățile participante)
- Număr de participanți **la etapa finală**, precizând unitatea de învățământ, județul și țări participante;
- Număr de participanți, școli, județe și țări implicate, pentru toate activitățile proiectului cu participare /online;
- Bugetul (surse de proveniență a fondurilor și modul în care au fost cheltuite);
- Premii (dacă este cazul) - număr și procent din numărul de participanți. În cazul în care sunt mai multe premii I, II etc., se va justifica acest lucru;
- Rezultate – produse, impact;
- Promovare și diseminare (doar descriere, fără atașamente);
- Dovezile faptului că fiecare participant s-a calificat în urma unei etape intermediare organizată la nivel județean, sau a unei etape de preselecție realizată de organizatorul național al proiectului, dacă acest lucru este prevăzut în regulament, sau a fost singurul înscris dintr-un județ/sector/Municipiul București (adeverință de la ISJ/ISMB).

Anexe la raport:

- lista cu membrii echipei de proiect;
- lista cu coordonatorii echipajelor participante/participanților, cu datele de contact. O parte dintre aceștia vor fi sunați, aleatoriu, pentru a li se cere părerea despre proiect;
- dovezi ale finanțării ediției anterioare (contracte de sponsorizare, donații, suma alocată de ME, contracte cu alte instituții ale statului etc.).

Dacă raportul nu va conține cel puțin informațiile de mai sus, va fi considerat nevalid și proiectul va fi eliminat din competiție.

B2: Tipurile posibile de proiect sunt: concurs; festival; festival-concurs; proiect social; expoziție; tabără tematică; școală de vară; simpozioane doar pentru elevi.

5. B3: Alegeți **un singur domeniu** din de mai jos:

- Domeniul cultural-artistic, arte vizuale
- Domeniul cultural-artistic, culturi și civilizații
- Domeniul cultural-artistic, literatură
- Domeniul cultural-artistic, teatru
- Domeniul cultural-artistic – folclor, tradiții, obiceiuri
- Domeniul cultural-artistic – muzică
- Domeniul cultural-artistic – dans
- Domeniul ecologie și protecția mediului
- Domeniul educație civică, voluntariat, proiecte caritabile
- Domeniul sportiv (inclusiv majorete și gimnastică aerobică)
- Domeniul tehnic
- Domeniul științific
- Domeniul interdisciplinar (diferitele discipline sunt combinate, integrate într-un proiect unitar).

B7: Contribuția minimă a applicantului la proiectele naționale sau internaționale este de 30% din bugetul total al proiectului (**condiție eliminatorie**).

D.2. Scopul este finalitatea urmărită de un proiect, o declarație de intenție generală, care dă o măsură a rezultatului ideal al proiectului. Scopul este unic și este corect ca prin scop să rezolvi o singură problemă (nu se va folosi conjuncția „și”);

D.3. Fiecărui obiectiv specific îi sunt subsumate una sau mai multe activități. Dacă obiectivele sunt formulate SMART, rezultatele decurg firesc chiar din obiective.

Exemplu de obiectiv specific pentru evaluare și diseminare: „Diseminarea rezultatelor proiectului în 30 unități școlare, într-un interval de 6 luni”.

Activități subsumate acestui obiectiv:

1. *Constituirea unei baze de date cu profesorii participanți la proiect;*
2. *Realizarea unor materiale electronice cu rezultatele proiectului și transmiterea acestora către profesorii implicați;*
3. *Organizarea unor evenimente de diseminare în cele 30 de unități școlare, după finalizarea activității principale.*

D.7. Activitățile sunt subsumate unui obiectiv specific. Ele pot fi împărțite în subactivități/acțiuni, dacă este necesar, cu respectarea numărului maxim de caractere pentru acest capitol. Probele de concurs nu sunt activități separate, ci subactivități/acțiuni în cadrul activității principale. Ele sunt descrise în Regulamentul concursului, nu în formularul de aplicație.

D.7. Perioada de desfășurare a proiectului este întotdeauna mai mare decât cea de desfășurare a concursului/festivalului. Obligatoriu există o perioadă de pregătire și una de evaluare/diseminare.

D.8. Exemplu de diagramă Gantt:

Nr. crt.	Obiectiv specific	Activitate	Luna 1	Luna 2	Luna 3	Luna 4	Luna 5	...	Responsabili
1.	Diseminarea rezultatelor proiectului în 30 unități școlare, într-un interval de 6 luni	Constituirea unei baze de date cu profesorii participanți la proiect							Ionescu P
		Realizarea unor materiale electronice cu rezultatele proiectului și transmiterea acestora către profesorii implicați							Georgescu M. Popescu P.
		Organizarea unor evenimente de diseminare în cele 30 de unități școlare							Echipa de proiect, pe orașe Profesorii participanți

D.14. Partenerii sunt acele instituții care contribuie efectiv la atingerea obiectivelor proiectului. Partenerii au roluri și atribuții precise în proiect. Partenerii nu se confundă cu participanții în proiect/unitățile școlare care participă la una sau mai multe activități ale proiectului. Existența partenerilor este recomandată, nu obligatorie.

E. Cheltuielile eligibile sunt:

- cazare și masă participanți;
- premii (cf. legislației în vigoare);
- cheltuieli de organizare și materiale (numai consumabile, nu obiecte de inventar);
- transport intern.

Fiecare tip de cheltuială va fi descrisă detaliat (de exemplu cazare și masă 50 persoane x X zile x Y lei/zi/persoană; transport ruta gară – tabără și retur: 50 persoane x Y lei/persoană sau 50 km x Y lei/km; premii: 4 premii I + 4 premii II + 4 premii III + 4 mențiuni/ premii speciale – dacă există 4 categorii de vârstă pentru fiecare secțiune a concursului, iar marele premiu/trofeul festivalului se acordă pentru cea mai bună prestație indiferent de nr. secțiunilor/categoriilor de vârstă.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
PROF. BANCEA GHEORGHE

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,
PROF. DR. KOVÁCS IRINA-ELISABETA

Inspector școlar pentru activități extrașcolare,
Prof. dr. RUS Mădălina - Ioana